



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3336003573
Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, LV-1010
tālr. 26128169, e-pasts kanceleja@rvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023. gada 22. novembrī

Nr. 1-1-2/15

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 „Noteikumi par profesionālās
vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu,
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības
programmu paraugiem”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka Rīgas Valsts tehnikuma (turpmāk – Tehnikums):

- 1.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumus, pamatprincipus un prasības izglītojamam profesionālās vidējās un profesionālās arodizglītības programmas apgūvē;
- 1.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, vērtējuma izteikšanas formas;
- 1.3. pārbaudes darbu organizāciju izglītojamo mācību sasniegumu diagnostikas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā;
- 1.4. izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošanu skolvadības sistēmā Mykoob vidē (turpmāk – e-žurnāls);
- 1.5. semestra vērtējuma un vērtējuma diplomā izlikšanu un izglītojamā iegūto vērtējumu dokumentēšanu;
- 1.6. vecāku informēšanu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir process, kurā, nodrošinot pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tiek konstatēta izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstība valsts profesionālās izglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un profesiju standartos noteiktajām prasībām.

3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša ikkatram Tehnikuma pedagogam un izglītojamajam.

4. Ar vērtēšanas kārtību Tehnikuma pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki iepazīstas katra mācību gada sākumā. Par pedagogu iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību atbildīgs direktora vietnieks izglītības organizācijas jomā. Par izglītojamo un viņa vecāku iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību atbildīgs attiecīgās nodaļas izglītības metodiķis un grupu audzinātāji; Tehnikuma teritoriālajā struktūrvienībā – struktūrvienības vadītājs un grupu audzinātāji.

5. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējuma iegūšanu pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.
6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā profesionālās tālākizglītības programmās, profesionālās pilnveides programmās un neformālās izglītības programmās piemērojami šādi nosacījumi:
 - 6.1. izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā profesionālās tālākizglītības programmās ir saistoša šo noteikumu 1. pielikumā pievienotā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas skala un apguves procenti. Izglītojamie, kuri ir apguvuši profesionālās tālākizglītības programmu un visos izglītības programmas mācību priekšmetos, kvalifikācijas praksē vai moduļos saņēmuši galīgo vērtējumu ne zemāku par 5 ballēm (viduvēji) un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ar vērtējumu ne zemāku par 5 ballēm (viduvēji), saņem profesionālās kvalifikācijas apliecību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 6.2. izglītojamie, kuri apguvuši profesionālās pilnveides izglītības programmu un visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos saņēmuši galīgo vērtējumu "ieskaitīts" vai vērtējumu ballēs, kā arī nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu (ja tāds izglītības programmā noteikts), saņem profesionālās pilnveides izglītības apliecību atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
 - 6.3. izglītojamie, kuri apguvuši neformālās izglītības programmu un saņēmuši galīgo vērtējumu "ieskaitīts" vai vērtējumu ballēs, saņem neformālās izglītības apliecību atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
 - 6.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, veidi, metodiskie paņēmieni, vērtējuma izteikšanas formas, vērtējuma dokumentēšana un atspoguļošana, kā arī pārbaudes darbu organizācija detalizēti aprakstīta metodiskajā materiālā *"Vadlīnijas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai profesionālās tālākizglītības programmās, profesionālās pilnveides programmās un neformālās izglītības programmās"*.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apguvē

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā izvēlētajai profesijai nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, kā arī attieksmju veidošanu, nodrošinot vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.
8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 8.1. konstatēt katra izglītojamā individuālos sasniegumus, respektējot viņa vajadzības un intereses;
 - 8.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā, lai uzlabotu izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 8.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 8.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot izglītojamo veikt pašvērtējumu;
9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti atbilstošajos ārējos normatīvajos aktos.
10. Profesionālās vidējās izglītības programma ir apgūta un ir iegūts diploms par profesionālo vidējo izglītību, ja izglītojamais:

- 10.1. katrā vispārīzglītojošajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);
- 10.2. katrā profesionālajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji);
- 10.3. ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos: latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā;
- 10.4. ir nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji).
- 10.5. Profesionālās arodizglītības programma ir apgūta un ir iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība, ja izglītojamais:
- 10.6. katrā vispārīzglītojošajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji);
- 10.7. katrā profesionālajā mācību priekšmetā ir saņēmis diploma vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji);
- 10.8. ir nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņēmis vērtējumu vismaz 5 balles (viduvēji).

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana: vērtēšanas veidi, metodiskie paņēmieni, vērtējumu izteikšanas formas

11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesu veido:

11.1. diagnosticējošā vērtēšana, formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana;

11.2. dažādi pedagoga izraudzīti vērtēšanas metodiskie paņēmieni: pārbaudes darbs (kontroldarbs, ieskaite), izglītojamā pašvērtējums, savstarpējais vērtējums, praktiskais vai laboratorijas darbs, izglītojamā patstāvīgais darbs (referāts, eseja, prezentācija, individuāls projekts, mājas darbs; izglītojamā portfolio); grupu darbs (diskusija, grupas projekts) u.c.;

11.3. rakstiskās, mutiskās, kombinētās pārbaudes;

11.4. individuālā un grupas snieguma vērtēšana.

13. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē procentuāli (%) diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbos un 10 ballu skalā summatīvās vērtēšanas darbos (1. tabula/vispārīzglītojošie mācību priekšmeti – 2. pielikums).

			1.tabula
Apguves līmenis	Vērtējums ballēs (vārdiski)	Izglītojamā darbības raksturojums	Apguves procenti
Augsts	10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; 	97 – 100%
	9 (teicami)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; ▪ spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; 	92 – 96%

		<ul style="list-style-type: none"> prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	
Optimāls	8 (ļoti labi)	<ul style="list-style-type: none"> spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; 	84 – 91%
	7 (labi)	<ul style="list-style-type: none"> prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; 	76 – 83%
	6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none"> mācību priekšmeta satura pamatjautājumos paūž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi. 	68 – 75%
Vidējs	5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; 	60 – 67%
	4 (gandrīz viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	45 – 59%
Zems	3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none"> spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegūst un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; 	30 – 44%
	2 (ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 	15 – 29%
	1 (ļoti, ļoti vāji)		1 – 14%

14. Formatīvais vērtējums piemērojams, lai sadarbības rezultātā noteiktu izglītojamā sasniegumus ar mērķi tos uzlabot un izvirzītu jaunus mācību uzdevumus, kā arī lai veicinātu izglītojamā objektīvu pašnovērtējumu un līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu. Formatīvais vērtējums sniedz pedagogam un izglītojamajiem atgriezenisko saiti par virzību uz attiecīgu

sasniedzamo rezultātu un neietekmē summatīvos vērtējumus. Formatīvās vērtēšanas darba neatņemama sastāvdaļa ir atspoguļots uzdevumā/-os iegūstamais maksimālais punktu skaits.

15. Summatīvā vērtēšana ballēs tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, kompleksas prasmes, tēmas/temata, kursa, izglītības pakāpes) apguves noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;

16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā var tik izmantots apzīmējums „n/v”, kas nav vērtējums. Apzīmējumu „n/v” lieto gadījumos, ja izglītojamais:

16.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt;

16.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska, t.sk. elektroniski veikta pārbaudes darba, kam piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, izpildes gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu/ tukšu lapu;

16.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, vai pedagogs konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs ir norakstīts vai plaģiāts;

16.4. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis obligāto pārbaudes darbu pedagoga noteiktajā termiņā;

16.5. ir iesniedzis izpildāmo darbu, taču tajā lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.

IV. Pārbaudes darbu organizācija

17. Mācības uzsākot, pedagogam ir tiesības veikt izglītojamo mācību sasniegumu diagnostiku, kuru organizē, lai novērtētu katra izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Atsevišķos mācību priekšmetos diagnosticējošais darbs var būt organizēts centralizēti, izmantojot attiecīgajā metodiskajā komisijā izstrādātu un apstiprinātu diagnosticējošo darbu, kur izglītojamo rezultāti apkopoti e-žurnālā. Diagnosticējošos darbos piemēro tikai procentuālo (%) vērtējumu, tas neietekmē summatīvos vērtējumus.

18. Organizējot summatīvo vērtēšanu, pedagogam ir tiesības noteikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu, taču minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/modulī atkarīgs no mācību gadā apstiprinātajā mācību priekšmeta/ moduļa programmā noteikto pārbaudes darbu skaita un atbilstošajam mācību priekšmetam/ modulim noteiktā mācību stundu skaita nedēļā (2. tabula).

2. tabula

Mācību stundu skaits nedēļā	1 – 2	3 un vairāk
formatīvo (%) vērtējumu skaits	vismaz 1 pirms katra summatīvā vērtējuma	
summatīvo vērtējumu (balles) skaits	vismaz 1 divos mēnešos	vismaz 1 mēnesī
praktisko darbu skaits semestrī	saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	saskaņā ar moduļa mācību programmu	

19. Ja izglītojamais piedalās ārpus Tehnikuma organizētajos mācību pasākumos (konkursi, viktorīnas, olimpiādes u.c.), kas saistīti ar mācību priekšmetu, tad pedagogam ir tiesības izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā izlikt papildu summatīvo vērtējumu.

20. Noslēguma vērtēšanu pedagogs veic saskaņā ar mācību priekšmetu programmā ietvertu saturu, attiecīgi organizējot pārbaudījumus tēmas/temata noslēgumā. Pārbaudes darbu vērtēšanā tiek piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, pārbaudes darbu veikšana ir obligāta.

21. Pārbaudes darbi tiek organizēti mācību stundu laikā, un par tiem pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos.

22. Pārbaudes darbs tiek organizēts ne vēlāk kā piecas (5) dienas darba pirms kārtējā mēneša beigām, un šajā pārbaudes darbā iegūto vērtējums pedagogs izliek e-žurnālā ne vēlāk kā trīs (3) darba dienas pirms mēneša beigām, datu ievadei izvēloties nodarbību tipu "Pārbaudes darbs".

23. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts pēdējās piecās (5) darba dienās pirms kārtējā mēneša beigām, tad pārbaudes darbā iegūto vērtējumu pedagogs izliek e-žurnālā kā nākamā mēneša pirmajā nodarbībā iegūto vērtējumu.

24. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir uzdevumu nosacījumi, uzdevumos iegūstamais maksimālais punktu skaits, vērtēšanas kritēriji un/ vai vērtēšanas skala, kurā atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums ballēs. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.

25. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas:

25.3.izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar savu darbu;

25.4.novērtētos darbus fotografēt, kopēt un izsniegt izglītojamajam atļauts pēc tam, kad visi grupas izglītojamie saņēmuši vērtējumus par attiecīgo darbu, un ir beidzies vērtējumu iegūšanas termiņš pirmreizējai darba rakstīšanai;

25.5.pedagoga pienākums ir e-žurnālā norādīt, kur pieejami izglītojamā sasniegtie rezultāti punktos katrā no pārbaudes darba uzdevumiem, ja tie nav atspoguļoti e-žurnālā, skaidrot un pārrunāt ar izglītojamajiem pārbaudes darba rezultātus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

26. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana atbilstoši noteiktajai kārtībai (3. tabula) vai darba pirmreizēja izpilde, ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, notiek pedagoga konsultācijas laikā.

3. tabula

Izglītojamā darbs	Vērtējuma uzlabošanas nosacījumi
Formatīvais, diagnosticējošais darbs	nav uzlabošanas iespēju
Summatīvās vērtēšanas darbs, kura vērtēšanā piemērota 10 ballu vērtēšanas skala (izņemot laboratorijas darbu)	vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc pirmreizēji veiktā darba vērtējuma izlikšanas Mykoob žurnālā, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Temata noslēguma pārbaudes darbs (moduļa mācību programmā)	vienu reizi līdz nākamā temata pārbaudes darba kārtošanai attiecīgi moduļa mācību programmā, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Moduļa noslēguma pārbaudes darbs	saskaņā ar nodaļas izglītības metodiķa rakstiski izsniegtu terminētu atļauju (1.pielikums) vienu reizi līdz nākamā moduļa noslēguma pārbaudes darba kārtošanai, par

	norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Kursa noslēguma pārbaudes darbs	saskaņā ar nodaļas izglītības metodiķa rakstiski izsniegtu terminētu atļauju (1.pielikums) vienu reizi līdz nākamā semestra beigām, par norises laiku un vietu izglītības iestādē savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Valsts pārbaudes darbs (vispārizglītojošajos mācību priekšmetos)	atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam, t.i., uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam, t.i., ja attaisnojošs iemesls, tad uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada bez maksas; ja neattaisnojošs iemesls, tad uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada, sedzot eksāmena izmaksas
Mācību prakse	saskaņā ar nodaļas izglītības metodiķa rakstiski izsniegtu terminētu atļauju (1.pielikums) vienu reizi līdz nākamā semestra beigām, par norises laiku un vietu savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Kvalifikācijas prakse	nav uzlabošanas iespēju

27. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darba veikšanā, tad izglītojamajam tiek dota iespēja, savstarpēji vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba norises laiku un vietu izglītības iestādē, to kārtot vienu reizi vērtējuma iegūšanai un uzlabot vērtējumu vienu reizi 10 darba dienu laikā pēc pirmreizējā vērtējuma izlikšanas e-žurnālā.

28. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, sporta, mākslinieciskās pašdarbības aktivitātes u.tml.) semestra laikā/ moduļa apguves laikā ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību priekšmetā notikušajām mācību stundām, pedagogam ir tiesības, lai izliktu semestra vērtējumu, veidot kombinēto pārbaudes darbu par semestra laikā/ mūžizglītības moduļa apguves laikā apgūto mācību saturu. Kombinētā pārbaudes darba saturs tiek saskaņots metodiskajā komisijā. Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir izglītojamā iegūtais semestra vērtējums. Par kombinētā pārbaudes darba organizēšanu pedagogs rakstiski informē Mācību nodaļu.

29. Pēc pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas izglītojamajam ir tiesības piecu (5) darba dienu laikā apstrīdēt vērtējumu, iesniedzot Tehnikuma direktoram argumentētu iesniegumu, kam pievienots izpildītais novērtētais pārbaudes darbs.

30. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana modulārās profesionālās izglītības programmas moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, īstenošanas procesā

31. Izglītojamo mācību sasniegumu diagnostiku un vērtēšanu moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, ietvaros pedagogs organizē saskaņā ar šo noteikumu IV nodaļas 18., 19., 20., 21. punktu.

32. Formatīvās, summatīvās vērtēšanas darbu un temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits un metodisko paņēmienu izvēle ir pedagoga (vai pedagogu grupas, ja viena moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, ietvaros atsevišķu tematu apguvi nodrošina vairāki pedagogi) kompetence, ņemot vērā moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, mācību programmā noteiktos mācību sasniegumu apguves līmeņa aprakstus.

33. Moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, mācību programmas neatņemama sastāvdaļā ir attiecīgajā metodiskajā komisijā apstiprināts noslēguma pārbaudes darbu grafiks, kas saskaņots ar mācību grafiku, un izstrādātie pārbaudes darbi (uzdevumi, darba ilgums, vērtēšanas kritēriji) par grafikā minētajiem tematiem.

34. Darbs, kura vērtēšanā tiek izmantota 10 ballu skala, tiek veidots, ņemot vērā moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, mācību programmā noteikto mācību sasniegumu apguves līmeņa aprakstu.

35. Moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, mācību programmās semestra vērtējums tiek izlikts tajos gadījumos, kad moduļū mācību programmas īstenošanas laiks pārsniedz semestra robežas. Šādos gadījumos semestra vērtējumu veido attiecīgā semestra laikā obligātajos pārbaudes darbos iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais. Ja modulis noslēdzas attiecīgā semestra ietvaros, nesasniedzot semestra beigas, tad izglītojamā iegūtais vērtējums moduļū noslēguma pārbaudes darbā vienlaikus ir arī semestra vērtējums.

36. Moduļū t.sk. mūžizglītības moduļū, apguves noslēgumā tiek organizēts moduļū noslēguma pārbaudes darbs, kura izstrādē piedalās visi moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, noslēguma pārbaudes darbs tiek apstiprināts attiecīgajā metodiskajā komisijā.

37. Moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums veido izglītojamā vērtējumu diplomā un tiek fiksēts e-žurnālā tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā pēc attiecīgās moduļū mācību programmas īstenošanas pabeigšanas.

38. Vērtējumu moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, noslēguma pārbaudes darbā, ja izglītojamais tajā ir ieguvis ierakstu "n/v", ir tiesības izņēmuma gadījumā iegūt ilgākais trīs mēnešu laikā kopš moduļū, t.sk. mūžizglītības moduļū, apguves noslēguma, pamatojoties uz nodaļas izglītības metodiķa/ teritoriālās struktūrvienības vadītāja izsniegtu atļauju (1. pielikums).

VI. Izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošana e-žurnālā, starpvērtējuma, semestra, gada vērtējuma un vērtējuma diplomā izlikšana

39. Izglītojamo iegūto punktu skaitu uzdevumos (vai norādi uz e-studiju vidi, kur tie atspoguļoti) un vērtējumus pedagogs ievada e-žurnālā piecu (5) darba dienu laikā no pārbaudes darba norises brīža, t.sk. ievērojot šo noteikumu 26. un 27.punkta nosacījumus.

40. Vērtējuma iegūšana tēmas noslēguma vai attiecīgi temata noslēguma pārbaudes darbā ir obligāta. Ja izglītojamajam vismaz vienā no semestrī noteiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem ir fiksēts apzīmējums „n/v”, tad pedagogs e-žurnāla sadaļā *Liecība* semestra vērtējuma ailē veic ierakstu „n/v”.

41. Izglītojamā iegūto vērtējumu kursa noslēguma pārbaudes darbā pedagogs ievada e-žurnālā tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā pēc šī pārbaudes darba norises.

42. Pedagogu veikto ierakstu e-žurnālā pārraudzību nodrošina nodaļu izglītības metodiķi/ Tehnikuma struktūrvienību vadītāji, kā arī Mācību nodaļas darbinieki, ne retāk kā vienu (1) reizi semestrī pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti.

43. Semestra starpvērtējumu izglītojamajam izliek saskaņā ar atsevišķā rīkojumā noteiktu termiņu, to veido attiecīgā semestra laikā visos pārbaudes darbos un visos darbos, kur piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, iegūto vērtējumu vidējais aritmētiskais.

44. Izglītojamā semestra vērtējumu e-žurnālā paredzētajā ailē mācību priekšmeta pedagogs ievada semestra pēdējā nodarbībā, izņemot gadījumus, kad semestra vērtējumu izlikšana regulēta ar papildus rīkojumu.

45. Semestra vērtējumu izglītojamajam veido attiecīgā semestra laikā visos pārbaudes darbos un visos darbos, kur piemērota 10 ballu vērtēšanas skala, iegūtā vērtējuma vidējais aritmētiskais.

46. Izglītojamā semestra vērtējuma noteikšanā netiek ņemti vērā atestācijas rezultāti. Atestācija fiksē izglītojamo ikmēneša sekmības rādītājus. Atestācijas procedūru nosaka Tehnikuma iekšējie noteikumi „*Izglītojamo ikmēneša atestācijas kārtība*”. Izglītojamo ikmēneša atestācijas rezultāti (sekmes un kavējumi) saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem „*Stipendiju piešķiršanas kārtība*” tiek ņemti vērā stipendijas apmēra noteikšanā.

47. Iegūto nepietiekamo semestra vērtējumu izglītojamajam ir tiesības uzlabot līdz nākamā semestra beigām saskaņā ar nodaļas vadītāja/ struktūrvienības vadītāja izsniegtu rakstisku atļauju (1. pielikums).

48. Gada vērtējums izglītojamam ir semestra vērtējumu vidējais aritmētiskais, to izliek, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās nākamajā mācību gadā.

49. Izglītojamā iegūto vērtējumu diplomā par mācību priekšmeta apguvi pedagogs ievada e-žurnālā tam paredzētajā ailē ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā pēc attiecīgās mācību priekšmeta īstenošanas pabeigšanas.

50. Izglītojamā vērtējumu diplomā veido visos semestros izliktā vērtējuma vidējais aritmētiskais.

51. Izglītojamā uzlaboto vērtējumu, dzēšot iepriekšējo vērtējumu, pedagogs ievada e-žurnālā ne vēlāk kā piecu (5) darba dienu laikā pēc atkārtotā pārbaudes darba veikšanas, un uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.

VII. Vecāku informēšana par izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem

52. Tehnikums nodrošina iespēju izglītojamā vecākiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem. Vecāku informēšanai par izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem tiek izmantots e-žurnāls.

53. Vecāku informēšanu par e-žurnāla izmantošanas iespējām un paroles saņemšanas kārtību nodrošina grupas audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. septembrim).

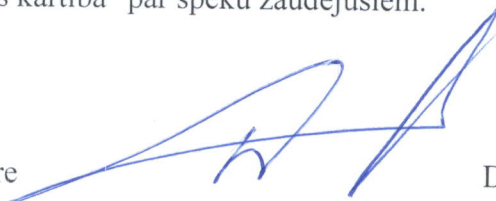
54. Saziņai ar vecākiem, kuriem nav iespēju izmantot e-žurnālu, grupas audzinātājs līdz nākamā mēneša piektajam (5) datumam sagatavo izrakstu no e-žurnāla par izglītojamā sekmēm un kavējumiem un nosūta to uz vecāku norādīto e-pastu.

55. Saziņai ar vecākiem, t.sk. pēc vecāku pieprasījuma, grupas audzinātājam papildus ir tiesības organizēt individuālās pārrunas ar vecākiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

56. Atzīt 2021. gada 14. oktobra iekšējos noteikumus Nr. 1-1-2/8 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" par spēku zaudējušiem.

Direktore



D. Vanaga

**Rīgas Valsts tehnikums
ATĻAUJA**

PEDAGOGAM _____

Lūdzu nodrošināt _____

*(kursa/ moduļa noslēguma pārbaudes darba vērtējuma uzlabošanas;
pēcpārbaudījuma organizēšanas;
nepietiekama semestra vērtējuma uzlabošanas
vērtējuma iegūšanas moduļa noslēguma pārbaudes darbā)*

procedūru mācību priekšmetā _____

par _____ kursu _____ semestri

no _____ grupas

izglītojamā _____ (uzvārds, vārds).

Atļauja izdota _____.

Atļauja derīga līdz _____.

Nodaļas izglītības metodiķis/ -e _____ (paraksts/ paraksta
atšifrējums)

NODAĻAS METODIĶIM/ EI

Vērtējuma datums _____

Tēma _____

Vērtējums _____

Pedagoga paraksts _____ (paraksts/ paraksta atšifrējums)

Vērtēšanas skala vispārīzglītojošos mācību priekšmetos

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs (vārdiski)	Izglītojamā darbības raksturojums	Apguves procenti
Augsts	10 (izcili)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; ▪ prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; ▪ spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ▪ prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	95 – 100%
	9 (teicami)		85 – 94%
Optimāls	8 (ļoti labi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; ▪ prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; ▪ mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ▪ ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi. 	75 – 84%
	7 (labi)		65 – 74%
	6 (gandrīz labi)		55 – 65%
Vidējs	5 (viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; ▪ mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; ▪ mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ▪ ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	45 – 54%
	4 (gandrīz viduvēji)		35 – 44%
Zems	3 (vāji)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; ▪ mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 	25 – 34%
	2 (ļoti vāji)		15 – 24%
	1 (ļoti, ļoti vāji)		1 – 14%