



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
RĪGAS VALSTS TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 3334000016
Krišjāņa Valdemāra ielā 1C, Rīgā, LV-1010
tālr. 67324146, e-pasts kanceleja@rvt.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Rīgā

2022. gada 08. septembrī

Nr. 1-1-2/8

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centra "Rīgas Valsts tehnikums" (turpmāk – Tehnikums) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Tehnikuma darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un darbinieku sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem, Tehnikuma darbiniekiem, pedagogiem, apmeklētājiem un citām personām.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.3. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību;
 - 3.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Tehnikumā;
 - 3.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.6. pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.7. izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību Tehnikumā;
 - 3.8. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
4. Ar Noteikumiem izglītojamais pret parakstu mācību gada sākumā un viņu vecākus pirmajā vecāku sapulcē katru gadu iepazīstina grupu audzinātāji, izdarot ierakstu digitālā Skolas mācību procesa pārvaldes sistēmā Mykoob.lv (turpmāk – Mykoob).

II. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību un ārpusstundu darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu, konsultāciju un interešu izglītības nodarbību sarakstu. Mācību process Pieaugušo izglītības centrā notiek saskaņā ar apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu.
6. Tehnikuma durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00, mācību stundas sākas plkst. 7.45.
7. Mācību telpu atslēgas pirms stundām saņem no Tehnikuma dežuranta pedagogs un nodod atpakaļ pēc stundām. Ja mācību telpā stunda nenotiek, telpa paliek aizslēgta.

8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izvieta informācijas stendā un Mykoob izglītojamiem līdz plkst. 14.00.
9. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes.
10. Mācību stundas Tehnikumā (izņemot Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centru) tiek organizētas pēc šāda saraksta:

0. stunda	– 07.45 – 08.25
1. stunda	– 08.30 – 09.10
2. stunda	– 09.15 – 09.55
3. stunda	– 10.10 – 10.50
4. stunda	– 10.55 – 11.35
5. stunda	– 12.05 – 12.45
6. stunda	– 12.50 – 13.30
7. stunda	– 13.35 – 14.15
8. stunda	– 14.20 – 15.00
9. stunda	– 15.05 – 15.45
10. stunda	– 15.50 – 16.30
11. stunda	– 16.35 – 17.15
12. stunda	– 17.20 – 18.00

11. Mācību stundas Krāslavas tehnoloģiju un inovāciju centrā tiek organizētas pēc šāda saraksta:

1. stunda	– 08.20 – 09.00
2. stunda	– 09.10 – 09.50
3. stunda	– 10.00 – 10.40
4. stunda	– 10.50 – 11.30
5. stunda	– 12.00 – 12.40
6. stunda	– 12.50 – 13.30
7. stunda	– 13.40 – 14.20
8. stunda	– 14.30 – 15.10
9. stunda	– 15.20 – 16.00
10. stunda	– 16.10 – 16.50

III. Izglītojamo tiesības

12. Saņemt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.
13. Saņemt motivētu zināšanu un uzvedības novērtējumu, iegūt licencētām un akreditētām izglītības programmām atbilstošu profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju.
14. Izmantot Tehnikuma materiāli tehnisko bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas, lasītavu, sporta zāli un laukumu, dienesta viesnīcu tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti atbilstoši Noteikumiem.
15. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Tehnikuma darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Tehnikuma dzīves pilnveidošanai.
16. Piedalīties Tehnikuma audzēkņu pašpārvaldes darbā atbilstoši Tehnikuma nolikumam un pašpārvaldes reglamentam, kā arī piedalīties Tehnikuma organizētajos pasākumos.
17. Ievēlēt grupas vecāko.
18. Saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijas mācību priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās.
19. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tās organizētajos pasākumos, saņemt neatliekamo medicīnisko un psiholoģisko palīdzību.
20. Pārstāvēt Tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

21. Saņemt Tehnikuma atzinības rakstu un/vai vienreizēju piemaksu pie stipendijas par personīgu ieguldījumu Tehnikuma sabiedriskajā darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā, par augstiem sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta sacensībās.
22. Saņemt stipendiju, ja mācās valsts budžeta finansētajās grupās. Stipendija izglītojamajiem norādītajā kontā ieskaita līdz katra mēneša 20. datumam.

IV. Izglītojamo pienākumi

23. Iepazīties un ievērot Noteikumus.
24. Ar cieņu izturēties pret Tehnikumu, tā simboliku un atribūtiķu. Ievērot sabiedrībā pastāvošās tiesību normas, savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
25. Ar cieņu izturēties pret Tehnikuma pedagogiem un tajā strādājošo personālu, ievērot pedagoga, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
26. Uzturēt tīras Tehnikuma telpas un teritoriju, saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties Tehnikuma vides uzkopšanā un sakārtošanā.
27. Ievērot Tehnikuma materiālo vērtību izmantošanas kārtību. Saudzēt un uzturēt kārtībā Tehnikuma materiālās vērtības, ekonomiski izlietot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
28. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības.
29. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
30. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās vai pārgājienos un Tehnikuma organizētajos pasākumos.
31. Mācību laikā nēsāt līdzī Tehnikuma izglītojamā apliecību vai ISIC karti.
32. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
33. Ja ir kavētas mācības, ierodoties Tehnikumā, trīs dienu laikā grupas audzinātājam iesniegt attaisnojošu dokumentu. Vecāku zīme attaisno ne vairāk kā trīs mēnesī kavētas mācību dienas. Vairāk kā 20 neattaisnotu stundas kavējumu gadījumā tiek informēti izglītojamā vecāki.
34. Ierasties savlaicīgi uz mācību stundām, praktiskajām nodarbībām un konsultācijām.
35. Uz mācību stundām un praktiskajām nodarbībām ierasties, līdzī ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus.
36. Tehnikumā ierasties tīrā apģērbā, virsdrēbes nodot garderobē.
37. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un maiņas sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamiem, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalīties sporta stundā un izpildīt pedagoga norādījumus.
38. Ziņot Tehnikuma darbiniekam par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, izplatīšanas gadījumiem Tehnikuma teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tā teritorijā.
39. Izglītojamajiem aizliegts:
 - 38.1. mācību stundu laikā patvaļīgi aiziet no Tehnikuma, bez pedagoga atļaujas atstāt mācību telpu;
 - 38.2. mācību un praktisko nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas lietot aprīkojumu un iekārtas;
 - 38.3. mācību stundu un nodarbību laikā lietot mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;
 - 38.4. ienest un izmantot pirotehniskos līdzekļus, sprāgstvielas, aukstos ieročus, kā arī ķīmiskās vielas, kas var būt bīstamas dzīvībai vai citādi apdraudēt izglītojamus;

- 38.5. Tehnikumā un tā teritorijā ienest, lietot, uzglabāt un realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotiskas vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas u.c. apreibinošas vielas, atrasties Tehnikuma teritorijā alkohola vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī;
- 38.6. smēķēt Tehnikuma telpās un teritorijā, kā arī ne tuvāk kā 10 metru attālumā no Tehnikuma ēkas;
- 38.7. ievest Tehnikuma telpās un teritorijā dzīvniekus;
- 38.8. trokšņot, spēlēt azartspēles, piegružot telpas;
- 38.9. telpās lietot mehāniskos pārvietošanās līdzekļus (skrituļslidas, skrituļdēļus, skrejriteņus);
- 38.10. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus, pedagogus, Tehnikuma darbiniekus un citas personas), huligāniski izturēties, piesavināties Tehnikuma vai citu personu materiālās vērtības.
39. Ārpus Tehnikuma ievērot tiesiskās un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un morāles normas. Šo normu pārkāpuma gadījumā Tehnikuma izglītojamais ir atbildīgs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

V. Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība

40. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Tehnikuma direktoram piecas darba dienas iepriekš iesniedz rakstisku iesniegumu.
41. Iesniegumā norādīts ekskursijas vai pārgājiena mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Uz iesnieguma jābūt nodaļas izglītības metodiķa, mācību priekšmetu skolotāju un direktora vietnieka izglītības organizācijas jomā saskaņojumam. Iesnieguma pielikumam ir audzēkņu parakstīta instrukcija Nr. 5 "Par drošību ekskursijās un pārgājienos".
42. Ekskursijas vai pārgājiena atbildīgā pedagoga pienākumi ir:
 - 42.1. nodrošināt instrukcijas Nr. 5 "Par drošību ekskursijās un pārgājienos" ievērošanu;
 - 42.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 42.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt nodaļas izglītības metodiķi un cietušā vecākus;
 - 42.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt nodaļas izglītības metodiķi;
 - 42.5. ne vēlāk kā piecas dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
43. Vecākiem ir pienākums informēt atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem.

VI. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums Tehnikumā

44. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota katrā Tehnikuma stāvā pie izejas, kā arī pie ieejas Tehnikuma kafejnīcā, sporta zālē, aktu zālē.
45. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izglītojamus iepazīstina divas reizes gadā, katra semestra sākumā.
46. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgi ir grupu audzinātāji.

VII. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

47. Izglītojamiem, kuri Tehnikumā sastopas ar vardarbību, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi un citi) – personīgi vai ar vecāku starpniecību nekavējoties (mutiski vai rakstiski) informē par problēmsituāciju un vēršas pie jebkura Tehnikuma darbinieka.
48. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai:
 - 48.1. nekavējoties mutiski vērsties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai Tehnikuma darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību;
 - 48.2. uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus;
 - 48.3. situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Tehnikuma darbinieki vai citi izglītojamie - skaļi saukt palīdzību vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību;
 - 48.4. situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties, nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga vai darbinieka;
 - 48.5. pēc iespējamo draudu novēršanas sniegt rakstisku ziņojumu par, viņaprāt, iespējamajiem draudiem cilvēku drošībai.

VIII. Kārtība, kas nosaka pedagogu un darbinieku rīcību, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

49. Ja konstatēta vardarbības situācija (turpmāk – konflikts), tiek veiktas šādas darbības:
 - 49.1. pedagogs vai darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo direktoram par konfliktu;
 - 49.2. konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumus par notikušo, un personāls (direktors, audzināšanas nodaļas izglītības metodiķis, iesaistīto izglītojamo nodaļas izglītības metodiķis, grupas audzinātājs, darbinieks, izglītības psihologs) veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt to vienošanos. Par konfliktu un tā risinājuma gaitu informē izglītojamo vecākus, nepieciešamības gadījumā viņus piesaistot;
 - 49.3. ja konfliktā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad cietušā apskati veic medicīnas darbinieks un informē vecākus par izglītojamā veselības stāvokli;
 - 49.4. mikroklimata izpētei un uzlabošanai grupas audzinātājs sadarbojas ar izglītības psihologu.
50. Saskaņojot ar vecākiem, konfliktā iesaistītajiem tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas izglītības psihologa konsultācijas.
51. Ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tiek ziņots tiesībsargājošām iestādēm.

IX. Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Tehnikumā

52. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos.
53. Apmeklētājs, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt pedagogu vai darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu.
54. Apmeklētāju ierašanos uz Tehnikuma pasākumiem nosaka ar atsevišķiem direktora rīkojumiem.
55. Apmeklētāju ierašanos Tehnikumā kontrolē dežurants. Dežurants noskaidro apmeklētāju ierašanās iemeslu un palīdz orientēties Tehnikumā.
56. Apmeklētājs pie Tehnikuma dežuranta var iepazīties ar apmeklētāju uzturēšanās kārtību.
57. Ārkārtas gadījumā apmeklētājs var ierasties Tehnikumā bez iepriekšējas pieteikšanās.
58. Par apmeklētāja uzturēšanos Tehnikumā atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

59. Bez attaisnojoša iemesla nepiederošām personām Tehnikumā atrasties aizliegts. Nepiederoša persona ir ikviens persona, kuras darba, mācību vai nodarbību vieta nav Tehnikums. Katra pedagoga, darbinieka un izglītojamā pienākums ir ziņot par pamanīto nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā dežurantam.
60. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem.

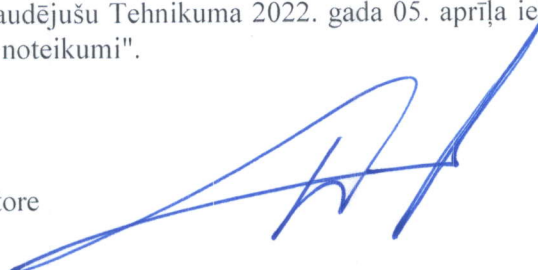
X. Atbildība

61. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 61.1. brīdinājums;
- 61.2. rājiens.
62. Ja gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas izglītojamais nesaņem jaunu disciplinārsodu, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.
63. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamo atskaita no izglītojamo skaita ar direktora rīkojumu.
64. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad par tiem paziņots vainīgajam izglītojamajam.
65. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Tehnikums ziņo izglītojamā vecākiem un policijai.

XI. Noslēguma jautājumi

66. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt pedagogi un darbinieki, Tehnikuma padome, Tehnikuma konvents, pedagoģiskā padome, izglītojamo pašpārvalde.
67. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo Noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
68. Atzīt par spēku zaudējušu Tehnikuma 2022. gada 05. aprīļa iekšējo normatīvo aktu Nr. 1-1-2/3 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore



D. Vanaga